



Clubhouse International

Creating Community: Changing the World of Mental Health

Klubimajade Rahvusvahelised standardid

LIIKMELISUS

1. Liikmelisus on vabatahtlik ja ilma ajaliste piiranguteta
2. Klubimaja omab kontrolli uute liikmete vastuvõtmise üle. Liikmeks võib saada iga psüühikahäirega inimene, välja arvatud juhul, kui ta kujutab endast tõsist ohtu klubimaja liikmete ja töötajate julgeolekule.
3. Klubiliikmed korraldavad oma elu klubimajas ja valivad personali, kellega koos klubimajas töötavad. Ei sõlmita kokkuleppeid ega lepinguid, ei kehtestata reegleid selleks, et sundida liikmeid osa võtma klubitegevusest.
4. Kõikidel klubiliikmetel on võrdne juurdepääs klubimaja tegevustele, olenemata tema diagnoosist või arengutasemest.
5. Klubiliikmed on omal valikul kaasatud kõiki klubimaja tegevusi kajastavate ülestähenduste ja uurimuste läbiviimisse. Kõik vastavad dokumendid on allkirjastatud (kokkulepitud, läbiräägitud, mõlemapoolne nõusolek olemas?) nii liikmete kui töötajate poolt.
6. Pärast ükskõik kui pikaajalist eemalolekut klubimajast, on kõikidel klubiliikmetel õigus taas ühineda klubimajaga, välja arvatud juhul, kui nad on ohtlikud teistele klubimaja kogukonnale/teistele klubimajas.
7. Klubimaja pakub tõhusat Väljaspoolt klubimaja kaasamise programmi (reach out), hoiab tihedat sidet liikmetega, kes klubimaja tegevusest kõrvale on jäänud, kes hakkavad ühiskonnast isoleeruma või on sattunud haiglaravile.

SUHTED

8. Kõik klubimaja koosolekud on lahtised, mõeldud nii liikmetele kui personalile. Liikmetele ega töötajatele ei korraldata eraldi koosolekuid, kus tehakse klubimaja programmi kohaseid otsuseid, liikmestaatust.
9. Klubimaja personal peab olema piisavalt suur, et jõuaks liikmeid tööle rakendada, kuid samas piisavalt väike, et ülesannete täitmine oleks ilma liikmete osaluseta võimatu. (Klubimaja töötajaid on piisavalt, et klubiliikmeid kaasata, kuid nii vähe, et ilma klubiliikmeteta nad oma vastutusala täitmisega hakkama ei saaks.)

10. Klubimaja personalil on üldised rollid – kogu programm jagatakse järgmisteks osadeks: üleminekutöö, majutamine, õhtu- ja nädalalõpuprogramm ja üksuste kohtustused. Klubimaja personal ei jaota oma aega klubimaja töö ja mingite teiste töökohustuste vahel.
11. Vastutus klubimaja tegevuse eest lasub nii liikmetel kui personalil, kuid lõplik vastutus on siiski klubimaja direktoril (juhil). Kesksel kohal siinjuures on liikmete ja personali koostöö kõiges, mis toimub klubimajas.
12. Klubimajal on oma identideet, sealhulgas oma nimi, meiliaadress ja telefoninumber.
13. Klubimaja asub oma füüsilisel pinnal. Klubimaja on eraldi asetsev vaimse tervise keskustest või teistest institutsionaalsetest asutustest ja programmidest. Klubimaja peab olema sisustatud/kujutatud tööle orienteeritud päeva läbiviimise hõlbustamiseks, samas ka meeldiv ja sobilik suuruselt. Klubimaja peab oma tegevuses lähtuma austuse ja väärikuse ideest.)
14. Kõik klubimaja ruumid on ligipääsetavad nii personalile kui liikmetele. Klubimajas ei ole ainult töötajate või ainult liikmete ruumi.

Tööle orjenteeritud päev

15. Tööle orienteeritud päev haarab nii liikmeid kui personali, kes töötavad klubimajas külgekülje kõrval. Klubimajas keskendutakse liikmete tugevamatele külgedele, annetele ja oskustele, mistõttu ravi- ja teraapiaprogrammid on klubimaja jaoks sobimatud. (Tööle orienteeritud päev hõlmab nii liikmeid kui personali, nad peavad töötama külgekülje kõrval, Klubimaja töötamiseks (käigushoidmiseks). Klubimaja keskendub tugevustele, annetele ja võimetele, seega tööle suunatud päev ei tohi sisaldada kliinilist ravi, päevaravi või teraapiaprogramme.)
16. Töö mida klubimajas tehakse lähtub üksnes Klubimajast, klubimaja kogukonna vajadustest – klubimaja töötamiseks, toimimiseks ja arendamiseks (suurendamiseks ja võimendamiseks). Klubimajja ei või tuua tööd väljastpoolt kas maksustavat või mitte. Ei ole aktsepteeritud tööd väljastpoolt, mis pole Klubimajaga seotud. Klubiliikmetele ei maksta Klubimaja tööde eest, ei ole mingeid kunstliku autasustamise võtteid.
17. Tööle orienteeritud päev sarnaneb tavapärase tööpäevaga ja vältab normaaltöötundide ulatuses.
18. Töö klubimajas on organiseeritud ühte või mitmesse üksusesse, kus osaleb piisavalt töötajaid, liikmeid ja kus on vastav mõtestatud töö tööle orienteeritud päevaks. Üksuste koosolekud toimuvad, et edendada koostööd ja korraldada ning planeerida tööpäeva.
19. Kõiki töid tehakse klubimajas eesmärgiga aidata liikmetel taastada nende eneseväarikust, sihi- ja enesekindlust, kuid mitte selleks, et liikmeid teatud töödeks välja koolitada.
20. Liikmetel on võimalus osaleda kõikides klubimaja töödes, kaasaarvatud juhtimises; uurimustöodes; uute liikmete vastuvõtmises ja juhendamises; ühenduse pidamises puudujatega; personali töölevõtmises, väljaõpetamises ja hindamises; PR-is; nõuandmises ja klubimaja töö efektiivsuse hindamises.

TÖÖ

21. Klubimaja pakub oma liikmetele võimaluse tagasi pöörduda normaalsesse tööellu üleminekutöö, toetatud töö ja iseseisva töö kaudu. Klubimaja ise ei paku eraldi tasustatud tööd.

Üleminekutöö

22. Klubimajal on oma üleminekutööprogramm, mis annab liikmetele õiguse ja võimaluse konkureerida avatud tööturul.
- Liikme tahe teha tööd on ainus ning tähtsaim tingimus tema tööle suunamisel.
 - Töövõimalused on kättesaadavad vaatamata varasemale õnnestumise tasemele varasematel töökohtadel.
 - Liikmed töötavad tööandja poolt pakutud kohas.
 - Liikmetele makstakse palka vastavalt lepingule vähemalt miinimumpalga ulatuses otse tööandja poolt.
 - Üleminekutöökohad on saadud erinevate töövõimaluste hulgast.
 - Üleminekutöö on ajaliselt limiteeritud osapäevatöö, tavaliselt 15-20 tundi nädalas ja kestvusega 6- 9 kuud.
 - Liikmete valimise ja nende ettevalmistuse eest üleminekutööle suunamisel vastutab klubimaja, mitte tööandja.
 - Klubimaja liikmed ja personal koostavad ühiselt üleminekutöö aruandeid kõigile liikmete huve kaitsvatele organitele.
 - Üleminekutööle suunamine toimub klubimaja liikmete ja personali poolt, mitte üleminekutöö spetsialistide poolt.
 - Klubimajas ei ole ühtegi üleminekutöö kohta. Katuseorganisatsiooni üleminekutöö kohad peavad olema klubimajast eemal ning vastama kõigile eelnimetatud nõuetele.

Toetatud ja iseseisev töö

23. Klubimaja toetab ja aitab liikmetel leida ja säilitada iseseisvat tööd.....
24. Täiskohaga töötavad liikmed saavad klubimajalt jätkuvalt toetust, neil on õigus osa võtta klubimaja tegevusest, nõu saada elamist ning ravi puuduvates küsimustes, samuti juriidiliste, majanduslike ja isiklike probleemide korral. Samuti on neil õigus osaleda õhtu- ja nädalalõpuprogrammides.

HARIDUS

25. Klubimaja aitab liikmetel arendada oma tööalaseid ja haridusega seotud võimeid, aidates neil osa võtta täiskasvanutele mõeldud õppeprogrammidest ühiskonnas. Lisaks pakutakse majasiseseid haridusprogramme, mille kaudu kasutatakse ära liikmete endi õpetamise ja juhendamise oskusi.

MAJA FUNKTSIOONID

26. Klubimaja asub hästi juurdepääsetavas kohas, et liikmetel oleks ühistransporti kasutades võimalik osaleda kõikides klubimaja üritustes ja käia üleminekutööl. Vastava võimaluse puudumisel tagab transpordi klubimaja.
27. Ühiskondliku elu toetavad tegevused kuuluvad klubimaja tööüksuste töö juurde. Klubimaja liikmed ja personal vastutavad seega üksuste töö kaudu ka ühiskondlike probleemide valdkonda kuuluvate küsimuste lahendamise eest, näiteks liikmete abistamine soodustuste saamisel, elamistingimuste parandamisel. Samuti aidatakse liikmetel saada psühholoogilist, farmakoloogilist, narkoloogilist abi või õigusabi.
28. Klubimaja aitab omaltpoolt tegevuste ja võimaluste loomisega, mis aitavad klubiliikmetel arendada ja säilitada tervislikku elustiili.
29. Klubimaja on pühendunud tagamaks kõikidele klubiliikmetele erinevas valikus turvalisi, korralikke ja taskukohaseid elamisvõimalusi, sealhulgas ka iseseisvalt elamise võimalusi. Klubimajal on nendele kriteeriumitele vastavatele võimalustele ligipääs või, kui mitte, siis arendab klubimaja oma eluasemeprogrammi. Klubimaja eluasemeprogramm vastab järgmistele põhikriteeriumidele:
 - a. Liikmed ja töötajad juhivad eluasemeprogrammi koos.
 - b. Liikmed, kes seal elavad, teevad seda omal valikul.
 - c. Liikmed valivad oma elukoha piirkonna ja toakaaslased.
 - d. Strateegiad ja protseduurid on välja töötatud kooskõlas ülejäänud klubimaja kultuuriga.
 - e. Toetuse tase suureneb või väheneb vastavalt klubiliikme vajaduste muutustele.
 - f. Liikmed ja töötajad peavad aktiivselt eemal olevate liikmetega ühendust, et aidata neil oma eluaset hoida, eriti haiglaravi ajal.
30. Klubimaja viib korrapäraselt läbi oma tegevuse tõhususe objektiivse hindamise.
31. Klubimaja direktor, personal, liikmed ja teised asjaosalised isikud võtavad osa kolmenädalasest klubimaja mudelit käsitlevast väljaõppe (treening-) programmist sertifitseeritud õppekeskuses.
32. Klubimajal on vabaajaprogrammid õhtuteks ja nädalalõppudeks. Pühi peetakse vastavalt kalendrile.

RAHASTUS, JUHTIMINE JA ADMINISTRATSIOON

33. Klubimajal on iseseisev juhtkond või kui klubimaja allub tugiorganisatsioonile, siis eraldiseisev nõuandev kogu, mis koosneb erinevate erialade spetsialistidest kes pakuvad majanduslikku, legaalset, töövõime arendamise, tarbimisealast, ühiskondlikku toetust ja nõustamist Klubimajale.
34. Klubimajal on oma eelarve, mille klubimaja juhtkond või nõuandev kogu kiidab heaks enne eelarveaasta algust ja mida ta kontrollib perioodiliselt eelarveaasta jooksul.
35. Personali palgad on samal tasemel psühhiaatria spetsialistide palkadega.
36. Vaimse tervise organid/ametkonnad toetavad klubimaja. Klubimajal on oma tegevuslitsentsid ja tunnistused. Klubimaja loob ja säilitab efektiivsed suhted tarbijate, nende perekondade ja erialaste organisatsioonidega, mis võivad suurendada klubimaja tõhusust laiemas ühiskonnas.
37. Klubimaja korraldab avatud arutelusid, võimaldamaks liikmetel ja personalil konsensuse alusel teha otsuseid klubimaja juhtimise, metoodika väljatöötamise ning tuleviku suundade ja arengu kohta.