会所服务之准则

会所服务之准则是全球会所一致认可的，同时也说明了复康会所服务的运作模式。会所订立的准则，主要致力协助精神病康复者融入社会，并能达到社交、经济、教育及就业的目标。这些准则是会员的「人权法」，亦是为职员、委员会及行政人员而设的道德标准。会所服务准则亦强调会所是一个能赋予会员尊严及机会的地方。

在国际会所(Clubhouse International)的注册审查中，这些准则乃为评估会所质素的基础。

全球会所每隔二年便会重新检讨各项准则，并于需要时作出修订。整个检讨过程由国际会所准则检定委员会负责，而检定委员会是由国际会所(Clubhouse International)注册会所的会员及职员所组成。

会籍

1. 会籍是自愿性和永久性的。
2. 会所有自主权接纳新会员。除非那人对会所的安全构成重大及当前的威胁，任何精神病患者都可以成为会员。
3. 会员可自行决定如何享用会所设施及服务，以及与哪些会所职员共同工作。会所不会制订任何协议、合约、计划或规则来迫使会员参与活动或工作。
4. 会所提倡接纳与共融，所有会员均可参与会所提供的各类机会。
5. 填写会员参与会所表现的记录时，会员可要求参与其中，并由会员及职员签署。
6. 不论会员缺席会所的活动有多久，他都有随时重返会所的权利，只要不对会所构成重大及当前的威胁。
7. 会所会为缺席、与社会脱离或住院的会员提供外展服务。

关系

8. 会员及职员可参与会所内的任何会议。当会所要就任何活动作决定或与会员有关的事宜进行正式讨论时，该等会议不应只开放予会员或只开放予职员参与。
9. 会所有足够的职员带领会员参与会所运作，但亦有赖会员的积极参与，会所才能成功地推行服务。
10. 会所职员担当多个角色。全体职员共同分担就业、房屋、晚间、周末和假期活动及各部门的职务。会所职员不会拨出时间履行会所以外影响会员与职员间之独特关系的工作。
11. 会所运作的责任是由会员与职员共同担当，务求令会员与职员积极参与会所各方面的工作，但以会所主管为最终的负责人。

空间

版权所有 不得翻印

12. 会所拥有自己的身份，包括其独有的名称、邮件地址、电邮地址及电话号码。

13. 会所有自己的地理空间，与其他精神健康中心或机构分开，亦不受其他服务或活动所影响。会所的设计有助工作日的推行，具备吸引力和足够空间，使人受到尊重和享有尊严。

14. 会员和职员皆可进入会所内的任何空间，并没有划分职员或会员专用的地方。

工作日

15. 会员和职员在工作日中并肩工作使会所能够运作。会所重视会员不同的长处、才华与能力。因此，工作日是不包括提供药物、日间护理或治疗性服务的。

16. 会所的工作是专为会所运作和加强会所服务而产生的，任何为了外界的工作 (不论工作有报酬与否)，俱不在考虑之列。会员在会所的工作是不会获得酬劳的，也没有任何设定的报酬制度。

17. 会所每星期最少开放五天，「工作日」的办公时间应与一般办公时间相同。

18. 会所划分为一个或多个工作部门，每一部门要有足够的职员、会员及有意义的工作去支持整个工作日的工作。举行部门会议是为了加强会员间的关系、组织和计划当日的工作。

19. 设计会所的工作时，应以协助会员重拾自我价值、决心和信心为原则，并非为进行职业培训。

20. 会员有机会参与会所内各类型的工作，包括行政、研究、接收会员及迎新、外展、职员招聘、职员训练和表现评估、公共关系、争取权益及评核会所的成效。

就业

21. 透过过渡就业、辅助就业和独立就业，会所能协助会员重获有薪工作。会所并不会透过会务，附属会所的公司或庇护工场来为会员提供就业机会。

过渡就业

22. 会员有权参加会所提供的过渡就业计划，获得于劳工市场工作的机会。会所过渡就业计划的必备特点是会所保证若会员缺勤，将会另安排人手顶替。此外，过渡就业计划亦须符合以下的基本要求：

    一、 就业的首要因素取决于会员是否有工作意愿。

    二、 不论会员过往的就业成功程度如何，会所仍会不断提供就业机会。

    三、 会员于雇主的办公场所工作。

    四、 雇主向会员直接发薪，薪金应符合市场一般水平，而且不少于最低工资。

    五、 过渡就业计划提供各行各业的就业机会。

版权所有 不得翻印

六、 过渡就业是兼职性质和有时限的，一般来说每星期大约工作十二至二十小时，为期六至九个月。

七、 在过渡就业中，挑选和训练会员是会所的责任，而非雇主的责任。

八、 会员和职员共同撰写向福利保障部门申报就业状况之申报文件。

九、 过渡就业计划是由会所职员和会员负责，而不是由过渡就业专家负责。

十、 会所之内不设过渡就业职位。其主办机构所开设的过渡就业职位，工作地点必须于会所以外，并须符合上述条件。

辅助就业及独立就业

23. 会所提供自设的辅助及独立就业计划，帮助会员就业，并让他们的就业情况得以持续及改善。此外，作为会所辅助就业的主要特色，会所亦与在职会员和雇主保持联系。会员跟职员互为伙伴，决定所需支持的种类、次数及地点。

24. 当会员能独立就业时，仍可继续获得会所一切支持和机会，并可参与会所的晚间及周末活动。

教育

25. 会所帮助会员善用社区内的教育机会，来协助他们达到在职业和教育上的目标。如果会所在内部提供进修课程，会尽量善用会员的教导及辅助能力。

会所的运作

26. 会所所处的地方必须交通便利，方便会员往来会所，以及参与过渡就业计划。若附近缺乏公共交通，会所应为会员提供或安排其它交通工具。

27. 会所会员及职员提供社区支持服务。社区支持活动由会所工作部门负责，服务包括改善福利、居所、争取权益、推广健康生活模式、协助获取医疗、心理辅导、医药和防止药物滥用服务。

28. 会所与社区资源和医疗服务提供商合作，协助会员改善身心健康。如会所有提供内部健康活动，该类活动需配合与会员并肩工作及有活力的工作日的进行；并且会尽量善用会员的教导和专长。

29. 会所致力于确保所有会员能够获得安全、体面且可负担的多样化居住选择，包括独立生活的机会。会所能取得符合上述标准的居住机会；若无法获取，会所则自行为会员发展居住机会。如会所拥有或营运供会员使用的居住单位，这些居住单位须符合以下基本标准：

一、 会员和职员共同管理此项计划；

二、 会员自行决定是否入住；

三、 会员可选择他们的居住地区和同住房客；

版权所有 不得翻印

四、 有关的政策及程序，须与会所文化一致；

五、 给予会员的支持会按其需要而增加或减少；

六、 会员与职员积极地帮助会员打理他们的居所，尤其当会员住院之际。

30. 会所定期进行评估，客观地评核其服务成效，包括国际会所认证。

31. 会所主管、会员、职员和其它合适人士，应在注册为培训中心的会所内，参与为期两周或三周的综合培训课程。

32. 会所于晚间及周末举行康乐及社交活动，并于佳节当日举行庆祝活动。

经费、管理及行政

33. 会所有一个独立董事会，或若隶属于赞助机构，则另设独立顾问委员会，其成员在财务、法律、立法、就业发展、会员观点及社区支持与倡导等方面具备独特优势，为会所提供相关支持。

34. 会所设立及管理自己的财政预算。预算须获于财政年度开始前提供意见及建议的董事局通过或顾问委员会支持，并按时监察预算案之执行。

35. 职员薪酬与精神健康界别的同等职位相若。

36. 会所得到相关机构支持，并持有必需的牌照及认可资格。会所与各界人士及组织合作，在更广大的社区，提升其服务效能。

37. 会所举办公开论坛，并有相关措施让会员及职员能够积极参与决策，通常以共识的方法来决定会所的管理、政策制定、未来方针和发展方向。

国际会所
Clubhouse International
600 3rd Avenue, 2nd Floor
New York, New York 10016
USA
Tel : 212 582 0343
Web: www.clubhouse-intl.org
October, 1989 ©
Revised as of October, 2025

卓越之友
香港高街一号 F 戴麟趾康复中心北翼一楼
电话: (852) 2517 8127
传真: (852) 2517 8169
电子邮箱: pc@phoenixclubhouse.org
网址: www.phoenixclubhouse.org

注： 一、1999 年 11 月完成中文翻译初版
二、2021 年 1 月完成中文翻译修订 （根据国际会所 2020 年 12 月的英文版本修订）
三、2023 年 12 月完成中文翻译修订 （根据国际会所 2023 年 10 月的英文版本修订）
四、2026 年 9 月七完成中文翻译修订 〈根据国际会所 2025 年 10 月英文版本修订〉

版权所有 不得翻印